

	Giuseppe Palermo	Italiano (madre lingua), Inglese fluente, Francese intermedio
		WebSite: http://www.giuseppopalermo.it/
	1975	Computer Skills: MS Office, MS Windows, DOS, Lotus, MS Project, AutoCAD, C++, HTML, JavaScript, ASP, Primavera, SAP, AS400, Altamira, Zucchetti, Recruit web tools (LinkedIn, Naukri, Oil and Gas Job Search, Indeed)
		LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/giuseppe-palermo-9303301a/

PROFESSIONAL PROFILE:

Mi occupo di organizzazione e pianificazione del personale partendo dall'attività di Talent & Recruiting fino alla chiusura del contratto nel rispetto dei costi e budget aziendali.

Ho sviluppato e implementato policy aziendali relativi ai benefit (assicurazioni integrative, auto, alloggi, pocket money etc..) gestione del service, travel policy and safety policy (Libia, Egitto, Algeria, Congo, Angola, UAE and KSA) per i dipendenti su progetti Italia ed estero.

In accordo con i progetti mi sono occupato della pianificazione del personale necessario e relativa formazione/trainign e organizzazione dei processi organizzativi.

Ho dimostrato competenze nella parte amministrativa (payroll/cedolini) e sulla parte "Onboarding Process" a norma di legge per il personale espatriato (D.Lgs 398/91) e per il personale locale italiano e non (SARE, Unilav, distacco, trasferimento).

PROFESSIONAL EXPERIENCES:

Period: 2019 – Till Now

Company: Profile Middle East LLC (Agenzia di Manpower e Servizi Tecnici) <https://www.profileme.ae/>

Location: Italia e Emirati Arabi Uniti

Qualification: HR Business Coordinator

Duties: Responsabile della selezione, dell'organizzazione e sviluppo del personale presente nei Plants/Projects in area EMEA (Europe, Middle East, and Africa).

Gestisco il personale in forza in accordo con i budget ed i costi azienda secondo le normative vigenti per il personale in Italia ed espatriato.

Monitorizzo il costo del lavoro ed i sistemi incentivanti/servizi quali benefit (welfare, pocket money, etc..).

Gestisco la comunicazione interna Italia – UAE – Progetti

Period: 2017 – 2019

Company: Bonatti Spa (International General Contractor - 12.000 dipendenti)

<http://www.bonattinternational.com/>

Location: Sede Italia (Parma), Egitto, Romania, Algeria, Grecia

Qualification: HR & Operations

Duties: Ho gestito lo Startup ed organizzato le attività di HR di due progetti Carlo Gavzzi Egypt (controllata di Bonatti Spa) in Egitto "LNG Idku Project" per conto della British Petroleum e "Zohr Port Said Treatment and Pump Station Project" per conto della Petrobell) con sviluppo di tutte le policy di welfare, benefit, servizi, safety travel.

Avviato e gestito campagne di reclutamento direttamente e mediante società locali di manpower.

Gestione dei costi e budget dei due progetti relative alle attività di HR.

Seguito le attività di Tender aziendali su progetti Italia ed esteri.

Da remoto ho seguito la selezione e organizzazione di progetti Libia, Kazakhstan, Mozambico, Messico.

Period: 2015 – 2017

Company: Profile Middle East LLC (Agenzia di Manpower e Servizi Tecnici) <https://www.profileme.ae/>
Location: Abu Dhabi – UAE
Qualification: HR Recruitment and Organization Manager
Duties: Ho coordinato e gestito le attività fra il dipartimento di HR Recruiting, l'HR Operation Department, Contracts Department e Business Department.
Mi sono occupato del controllo dei budget e costi del personale, stesura di offerte commerciali, verifica e controllo della fattibilità dei progetti con relativi servizi (controllo alloggi, trasporti internazionali con accordi con compagnie aeree quali Etihad, gestione visti, etc...).

Interfaccia continua e costante per la gestione del personale espatriato (italiano e non) in forza alla branch italiana.

Riorganizzazione dello staff e sviluppo di nuove procedure interne atte all'ottimizzazione dei processi.

Period: 2012 – 2015
Company: Power-Tech Srl (società con autorizzazione ministeriale per la somministrazione del personale) https://www.power-tech.it/index_en.asp
Location: Sede Italia e missioni all'estero
Qualification: See Details
Duties: 2014 – 2015
Qualifica: HR Expatriates Coordinator
Ho sviluppato e gestito le procedure HR del personale, verificato le condizioni di lavoro del personale, gestito ed ottimizzato i servizi /benefit al personale (alloggi, trasporti, pocket money, etc..) Riportavo giornalmente al Service Manager sugli sviluppi della commessa relativa alla selezione e alla gestione del personale.
Coordinavo e gestisce le attività fra il dipartimento di HR Recruiting e l'HR Operation Department. Assiste l'ufficio l'HR Operation Department per i vari processi di mobilitazione/ de mobilitazione del personale.

2012 – 2014

Qualifica: Senior HR Recruiter
Gestione del processo di selezione del personale richiesto dal Cliente al fine di soddisfarne le esigenze tecniche ed amministrative.
Gestione dei candidati mantenendo contatti sempre aggiornati e costanti, tramite l'aggiornamento del Data Base Aziendale informatico.
Elaborazione dei budget e dei costi societari relative al personale
Responsabile della comunicazione con i candidati dei parametri contrattuali quali RAL, indennità di trasferta, rimborsi, benefit, condizioni ambientali e logistiche durante l'attività lavorativa.
Responsabile delle Job Description inviate ai candidati siano in linea con le reali esigenze dell'attività proposta e in linea con le esigenze del Cliente.
In collaborazione con il dipartimento commerciale mi occupavo delle proposte commerciali da inviare al Cliente.
Gestivo e verificavo l'eventuale riesame del contratto del personale con il supporto dell'amministrazione Aziendale.
Progetti/Clienti seguiti: Eni Group, Saipem, Tecnomare, Skema Tozzi, Danieli, Cnim, Techint, Worley Parsons, Bonatti, Ansaldo Energia, Maire Tecnimont, Enelpower, EnelGreenPower, ABB, and Petrofac.

Period: 2008 – 2012
Company: Elettra Energia Spa (società con autorizzazione ministeriale per la somministrazione del personale) <https://www.gruppoets.com/>
Location: Cameri (No) – Italia
Qualification: HR Recruiter / HR Recruitment Specialist
Duties: Ricerca e selezione del personale qualificato per i vari progetti (attività di scouting in ambito nazionale e internazionale, colloqui "face to face" o in "call conference", costanti relazioni con le risorse).
Elaborazione dei budget e dei costi societari relative al personale.
Individuazione della migliore tipologia contrattuale da adottare e benefit applicabili in funzione della località in cui la risorsa viene utilizzata, la qualifica e le mansioni.
Pianificazione e organizzazione delle attività amministrative richiedendo preventivamente tutta la documentazione necessaria per le assunzioni e le cessazioni dei contratti di lavoro.
Studio e realizzazione della tipologia di pagamento più adatta con annessa la gestione di premi, straordinari, etc....

Verifica dei time-sheet e presenze durante l'attività, ore straordinarie e bonus, etc....
Verifica e controllo della regolarità delle turnazioni/rotazioni.
Preparazione di tutta la documentazione tecnica e burocratica per la mobilitazione/smobilitazione del personale (nazionale e internazionale).
Collaborazione con le branch e le filiali dislocati in Kazakhstan Iran Congo, Algeria, Roma, Grecia, Libia, Tunisia.
Preparazione delle Job Description da inviare ai sub contrattori.
Progetti/Clienti seguiti: AgipKco Onshore and Offshore, AgipKpo Onshore, NCOC Onshore and Offshore, Eni Onshore and Offshore, Saipem Onshore and Offshore, Syndial, Stogit, Snam Rete Gas, Ansaldo Energia, Alstom Power, EnelPower, Eon Energy, Edison, SunPower, Bonatti, Impregilo Fisialtimpianti, Foster Wheeler, Fata Finmeccanica, Danieli, NDC Onshore and Offshore, Basis Engineering Srl, Total, British Gas.

Period: 2004 – 2008
Company: TopSoft S.r.l. on behalf of Hewlett – Packard (HP)
<http://www.topsoft.it/>
Location: Novara, Milano - Italy
Qualification: Organization and Operation Coordinator
Duties: Responsabile delle infrastrutture, degli automezzi, del laboratorio tecnico, della gestione e organizzazione del personale tecnico.
Gestione delle attività del Customer Care.
Verifica dei time-sheet e presenze durante l'attività, ore straordinarie e bonus del personale tecnico/operativo.
Pianifica e organizza le attività del personale.

Period: 2000 – 2003
Company: Mondial Service Security (Azienda impegnata nei servizi di sicurezza dalle Aziende ed alle persone, autorizzata dal ministero dell'interni)
Location: Milano – Italia emissioni estero.
Qualification: Service and Logistic Organization
Duties: Mobilitazione/Smobilitazione del Personale e movimentazione dei materiali utilizzati nelle varie missioni.
Verifica dei time-sheet e presenze durante l'attività del personale.
Organizzazione del magazzino e sistemi di gestione dell'inventario.
Attività di approvvigionamento in funzione dei prezzi e dell'utilizzo dei materiali.

Period: 1996 – 1999
Company: Libero Professionista
Location: Novara – Italia
Qualification: Assicura continua assistenza ai Cliente (Customer Care Service) per problemi Hardware e Software (Help Desk di I e II livello) mediante visite "On Site" o tramite assistenza telefonica/mail.
Installazione e gestione di nuovi utenti mediante Active Directory.
Propone e gestisce IT Training.

Period: 1996
Company: DeAgostini Spa
<https://www.deagostini.com/it/>
Location: Novara – Italia
Qualification: Tecnico IT

- Education:**
- Laurea Triennale in Filosofia della Comunicazione presso l'università del Piemonte Orientale.
 - 4 anni Politecnico di Torino – Ingegneria Gestionale
 - Diploma Tecnico – Perito meccanico
- Trainings:**
- Corso sulla "instaurazione del rapporto di lavoro" - La tenuta del libro unico e gli adempimenti del datore di lavoro – Saper scegliere la tipologia di contratto di lavoro in funzione delle esigenze – ISPER Milano.
 - Corso sul "trattamento di fine rapporto di lavoro": obblighi e adempimenti dell'azienda e del lavoratore - ISPER Milano.
 - Corso sulle Tecniche di Amministrazione del Personale - Enaip Oleggio (No).
 - Certificazione Audit Interno ISO 9001:2008 rilasciato da Bureau Veritas.
 - Corso sulla buona comunicazione aziendale interna ed esterna – Pubbliche relazioni.
 - Corso sul trattamento dei dati personali e privacy.

- Project Management and Lean Management Training.
- Corso sulla Gestione del Tempo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003